

Załącznik Nr 1. REGULAMIN WSPARCIA ORGANIZACJI TURNIEJÓW W KLASACH REKREACYJNYCH (BRĄZ, SREBRO, ZŁOTO) OKRĘGU ŚWIĘTOKRZYSKIEGO PTT

§1. Cel wsparcia

1. Celem wsparcia jest popularyzacja tańca towarzyskiego w regionie oraz zapewnienie wysokiego poziomu organizacyjnego zawodów dla dzieci i młodzieży w klasach rekreacyjnych.
2. Wsparcie ma na celu obniżenie kosztów organizacji, co powinno przekładać się na przystępne wpisowe dla uczestników oraz atrakcyjne nagrody (medale, dyplomy, puchary).

§2. Warunki uzyskania wsparcia przez Organizatora.

O kwotowe wsparcie może ubiegać się podmiot (Klub/Szkoła Tańca), który:

1. Jest Członkiem Wspierającym Okręgu Świętokrzyskiego PTT z opłaconymi składkami.
2. Uzyskał zatwierdzenie turnieju w kalendarzu PTT przez Zarządu Okręgu .
3. Zastosuje w regulaminie turnieju przepisy PTT dotyczące klas : Brąz, Srebro, Złoto.
4. Zobowiąże się do umieszczenia logotypu Okręgu Świętokrzyskiego PTT w materiałach promocyjnych (plakaty, ścianki, media społecznościowe) jako współfinansującego.

§3. Zakres wsparcia.

Kwotowe wsparcie z funduszy Okręgu może zostać przeznaczone na:

- **a) Zakup trofeów sportowych:** medali, dyplomów, pucharów lub upominków dla uczestników klas rekreacyjnych
- b) Koszty obsługi sędziowskiej.

§4. Wysokość wsparcia.

1. Kwota bazowa wsparcia ustalana jest uchwałą Zarządu Okręgu na dany rok kalendarzowy.
2. Kwota ta jest przeznaczona w całości na pokrycie kosztów związanych z obsługą i oprawą turnieju dla tych klas (np. medale, puchary, sędziowie,).

§5. Procedura wnioskowania i rozliczania

1. **Wniosek:** Organizator składa wniosek (Załącznik nr 2) o wsparcie najpóźniej na 30 dni przed planowaną datą turnieju. Do wniosku dołącza się wstępny kosztorys.
2. **Decyzja:** Zarząd Okręgu podejmuje uchwałę o przyznaniu kwoty wsparcia w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
3. **Rozliczenie:** Wypłata środków następuje po turnieju, na podstawie:
 - Sprawozdania (Załącznik nr 2)z turnieju (liczba startujących par/solistów).
 - Dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej ekspozycję logotypów PTT.
 - Kopii faktur kosztowych opłaconych przez Organizatora, opiewających na kwotę co najmniej równą przyznanemu wsparciu.
 - Faktury muszą być wystawione na

NABYWCA:

Polskie Towarzystwo Taneczne Zarząd Główny
ul. Ofiar Dąbia 4,
31-566 Kraków
NIP: 676-159-61-04

ODBIORCA:

PTT Okręg Świętokrzyski
ul. Wielkiego Kamienia 8
26 – 001 Mąchocice Kapitulne

§ 6. Sankcje

1. W przypadku odwołania turnieju z winy Organizatora, przyznane (a jeszcze niewypłacone) wsparcie wygasa.
2. W przypadku rażących uchybień regulaminowych PTT podczas turnieju, Zarząd Okręgu może pomniejszyć kwotę wsparcia lub odmówić wsparcia w kolejnym roku.

Załącznik nr 2. WNIOSEK O WSPARCIE ORGANIZACJI TURNIEJU

Miejscowość, Data:

Do Zarządu Okręgu Świętokrzyskiego Polskiego Towarzystwa Tanecznego

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE KWOTOWEGO WSPARCIA
NA ORGANIZACJĘ TURNIEJU.**

1. Dane Organizatora (Klubu):

- Nazwa Klubu:
- Adres:
- Osoba odpowiedzialna:
- Telefon / E-mail:

2. Dane Turnieju:

- Nazwa Turnieju:
- Data i Miejsce:
- Przewidywana liczba uczestników w klasach Brąz, Srebro, Złoto:

3. Cel wsparcia: Wnioskujemy o przyznanie kwotowego wsparcia w wysokości

..... PLN zgodnie z Regulaminem wsparcia organizacji turniejów ZO
Świętokrzyskiego PTT. Środki zostaną przeznaczone na:

- ☐ Zakup medali, dyplomów i pucharów dla dzieci i młodzieży.
- ☐ Pokrycie kosztów pracy komisji sędziowskiej.
- ☐ Inne:

4. Zobowiązanie Organizatora: Zobowiązujemy się do przeprowadzenia turnieju zgodnie z przepisami PTT oraz do zamieszczenia informacji o kwotowym wsparciu turnieju przez Okręg Świętokrzyski PTT w materiałach promocyjnych oraz podczas oficjalnego otwarcia zawodów.

5. Numer rachunku bankowego Klubu:

.....

.....

(Czytelny podpis i pieczęć Prezesa/Właściciela Klubu)

Załączniki:

1. Wstępny program turnieju (z uwzględnieniem klas rekreacyjnych).
2. Potwierdzenie wpisania turnieju do kalendarza PTT.

Załącznik nr 3. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI TURNIEJU I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Miejscowość, Data:

Do Zarządu Okręgu Świętokrzyskiego Polskiego Towarzystwa Tanecznego

Dotyczy uchwały/decyzji nr: z dnia

1. Dane Organizatora:

- Nazwa Klubu:

2. Informacje o przeprowadzonym turnieju:

- Nazwa Turnieju:
- Data i Miejsce:
- Liczba uczestników w klasach Brąz, Srebro, Złoto (łącznie):
- Liczba wręczonych medali/pucharów w ww. klasach:

3. Potwierdzenie realizacji zobowiązań promocyjnych: Oświadczam, że podczas turnieju wyeksponowano logotyp Okręgu Świętokrzyskiego PTT jako podmiotu kwotowo wspierającego w następujący sposób (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Logotyp na dyplomach dla zawodników.
- ☐ Baner/ścianka z logo na hali/podium.
- ☐ Informacja spikera w trakcie otwarcia/dekoracji klas rekreacyjnych.
- ☐ Post w mediach społecznościowych / na stronie internetowej klubu.

4. Rozliczenie finansowe (zestawienie dokumentów): W celu rozliczenia przyznanego kwotowego wsparcia w wysokości **3 000,00 PLN**, przedstawiamy wykaz poniesionych kosztów (kopie faktur w załączeniu):

L p.	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia	Wystawca (Nazwa firmy)	Przedmiot kosztu	Kwota (PLN)
1.					
2.					
3.					
	SUMA:				

Uwaga: Łączna kwota przedstawionych dokumentów musi być równa lub wyższa od kwoty przyznanego wsparcia (3 000 zł).

5. Wnioskowana kwota do wypłaty: 3 000,00 PLN

.....

(Czytelny podpis i pieczęć Prezesa/Właściciela Klubu)

Załączniki:

1. Kopie faktur wymienionych w tabeli.
2. Dokumentacja zdjęciowa (np. zdjęcie podium z logotypem PTT, zdjęcie medali lub screen z social mediów).
3. Wydruk wyników końcowych dla klas Brąz, Srebro, Złoto z systemu (potwierdzenie frekwencji).

Wskazówka dla Zarządu Okręgu:

Po otrzymaniu tego dokumentu Skarbnik Okręgu sprawdza:

1. Czy data turnieju zgadza się z wnioskiem.
2. Czy faktury są wystawione prawidłowo.
3. Czy opisy na fakturach pasują do regulaminu (np. "zakup pucharów", "usługa sędziowska").
4. Jeśli wszystko się zgadza, Okręg wykonuje przelew na konto Klubu.