

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI TURNIEJU I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Miejscowość, data:

Do Zarządu Okręgu Świętokrzyskiego Polskiego Towarzystwa Tanecznego

Dotyczy uchwały/decyzji nr: z dnia

1. Dane Organizatora:

· Nazwa Klubu:

2. Informacje o przeprowadzonym turnieju:

· Nazwa Turnieju:

· Data i Miejsce:

· Liczba uczestników w klasach Brąz, Srebro, Złoto (łącznie):

· Liczba wręczonych medali/pucharów w ww. klasach:

3. Potwierdzenie realizacji zobowiązań promocyjnych: Oświadczam, że podczas turnieju wyeksponowano logotyp Okręgu Świętokrzyskiego PTT jako podmiotu współfinansującego w następujący sposób (zaznaczyć właściwe):

- Logotyp na dyplomach dla zawodników.
- Baner/ścianka z logo na hali/podium.
- Informacja spikera w trakcie otwarcia/dekoracji klas rekreacyjnych.
- Post w mediach społecznościowych / na stronie internetowej klubu.

4. Rozliczenie finansowe (zestawienie dokumentów): W celu rozliczenia przyznanego ryczału w wysokości **3 000,00 PLN**, przedstawiamy wykaz poniesionych kosztów (kopie faktur w załączeniu):

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawca (Nazwa firmy)	Przedmiot kosztu	Kwota (PLN)
1.					
2.					
3.					
	SUMA:				

Uwaga: Łączna kwota przedstawionych dokumentów musi być równa lub wyższa od kwoty przyznanego dofinansowania (3 000 zł).

5. Wnioskowana kwota do wypłaty: 3 000,00 PLN

.....
(Czytelny podpis i pieczęć Prezesa/Właściciela Klubu)

Załączniki:

1. Kopie faktur wymienionych w tabeli.
2. Dokumentacja zdjęciowa (np. zdjęcie podium z logotypem PTT, zdjęcie medali lub screen z social mediów).
3. Wydruk wyników końcowych dla klas Brąz, Srebro, Złoto z systemu (potwierdzenie frekwencji).

Wskazówka dla Zarządu Okręgu:

Po otrzymaniu tego dokumentu Skarbnik Okręgu sprawdza:

1. Czy data turnieju zgadza się z wnioskiem.
2. Czy faktury są wystawione prawidłowo.
3. Czy opisy na fakturach pasują do regulaminu (np. "zakup pucharów", "usługa sędziowska").
4. Jeśli wszystko się zgadza, Okręg wykonuje przelew na konto Klubu.